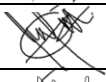


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103		
Objeto de la reunión:		Revisión del documento del proceso contractual de selección subasta inversa													
Fecha:		02 - Diciembre - 2024					Hora de inicio: 08:00 AM			Modalidad:			☒ Presencial		
Lugar:		Alcaldía Local de Los Mártires					Hora de finalización: 09:00 AM						☐ Virtual		
Dependencia:		Planeación					Nombre del Responsable:						☐ Telefónica		
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	45.525.498	VIVIANA BAYUELO		FDLLM - PLANEACIÓN			X						X	vbayuelo05@gmail.com	
CC	1.121.934.660	MELANYN MOSQUERA		FDLLM – PLANEACIÓN			X						X	melanyn.mosquera@gobiernobogota.gov.co	MELANYN MOSQUERA
CC	1.128.044.955	ADRIAN ARNEO		FDLLM – PLANEACIÓN			X						X	andrian.amedo@gobiernobogota.gov.co	
CC	77.189.807	SERGIO RODRÍGUEZ		FDLLM – PLANEACIÓN			X						X	sergiol.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	
CC	1.020.793.728	LINA CARO		FDLLM - PLANEACIÓN			X						X	lina.caro@gobiernobogota.gov.co	
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>															
<p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</p>															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El objeto del Proceso de selección subasta inversa es “CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS POR LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE MOBILIARIO Y ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA LA DOTACIÓN 7 SEDES DE SALONES COMUNALES DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DE ESTE PROCESO, EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN No. 2096 “MÁRTIRES PARTICIPA Y DECIDE PARA EL CIERRE DE LA VIGENCIA 2024”.

Se llevó a cabo la revisión del documento “Análisis del Sector” correspondiente al proceso contractual de selección mediante subasta inversa. En esta revisión, se analizaron los posibles proveedores, cuales fueron los códigos UNSPSC (Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas) correspondientes, así como la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM). También se evaluaron aspectos relacionados con la liquidez, el endeudamiento y la situación financiera que deberían tener las entidades que podrían ser posibles proveedores. Además, se incluyó información sobre la población que se verá impactada por este proyecto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.